令和元年度福島県周遊観光支援事業(ふっこう割国内)申請の流れ

対象事業　　ANTA会員が実施する募集型企画旅行・受注型企画旅行（手配旅行は除外）〉

対象外　　　要綱第4条の５を参照

　　事業実施期間　　令和元年12月16日～令和2年2月29日

**第1期募集期間**

**申請　12月16日(月)～24日(火) 必着　(12月分～2月分決定しているもの)**

　　　　　　　　　　　　　　　　申請の流れ

　（1）月別ごと申請書を作成して下さい（様式第1号（第5条関係））

＊複数の営業所がある場合は本社でまとめて申請して下さい。

＊総額＝見積書の合計額－(消費税、入湯税)＋(ふっこう割)

　　　 添付書類 ①誓約書（別添様式）

　　　　　　　 ②事業計画書(様式第2号)

 ③旅程表

　　　　　　　　 ④顧客へ旅行費用還元が確認できる資料

募集の場合 チラシ等 ＊令和元年度福島県周遊観光支援事業と記載

　　　　　　　　　　　　　　　＊旅行代金がふっこう割引きになっているよう明記

　　　　　　　　　　 受注の場合 見積書等 ＊見積の計算の中にふっこう割金額を明記

　　　　　　　　 ⑤申請者の名刺

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

（事務取扱者）決定･交付書類

審査の上 随時交付決定通知書を送付する。

（2）変更が生じた場合支援金変更・中止申請を作成して下さい(様式第4号(第7条関係))

　　　※支援事業の対象経費の20％を超える減額・増額変更、支援事業の中止により実施計画を変更する場合・・・旅行出発予定前日までに協会に提出承認を受ける。

　　　 　添付書類 ①事業変更・中止計画書(様式第5号)

　　　　　　　 　 ②事業計画書(様式第2号)※変更後のもの

 ③変更内容が確認できる資料(参加者リスト等)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

（事務取扱者）変更･中止書類

審査の上 随時変更・中止決定通知書を送付する。

(3) 実績報告書を作成して下さい（様式7号(8条関係)）

完了日から14日以内に提出(期限厳守)　但し完了日が2月22日～29日までについては3月6日（必着）までに報告して下さい。

添付書類 ①送客実績報告者（様式第8号）

　　　　　　　 　 ②宿泊及び旅行実績が証明できる書類(宿泊証明書、旅行災害補償保険加入書)

 ③最終旅程表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

（事務取扱者）支援金交付確定書類

審査の上 随時交付確定通知書を送付する。

(4) 支援金の請求書を作成して下さい（様式10号(第10条関係)）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

　 （事務取扱者）支援金の支払い

審査の上 第1期募集についは1月15日(水)、　1月31(金)支払（予定）

　　　　　　 　※支援金が予算額上限額に達した場合はその時点で終了となります。

**（事務取扱者）審査の上での注意事項（お願い）**

**1、第1期募集期間については囲みの手続きが必要です。**

**書類に不備がある場合は決定ができかねますので不備の無いようにご確認の上**

**ご送付お願い致します。**

**2、要綱上の説明（被害・地域に配慮とは？）**

**今回の支援金の交付は特に被災の大きかった地域に対して特定の地域や宿泊施設に偏ることなく、小規模宿泊施設にも送客することを第一の条件としておりますので別紙福島県旅館ホテル生活衛生協業組合員の名簿をご覧いただき小規模宿泊施設への宿泊を誘導的にお客様へおすすめしていただくようご配慮をお願い致します。**

**3、当協会の割り当ては15,000泊分です。枠がなくなり次第終了となりますのでご了承お願いいたします。**

　　 　 **4、要項、様式、宿泊証明書は福島県旅行業協会のＨＰからダウンロードして下さい**